СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 24.11.2022 г. № 39  п. Дубровка  Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,  претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета депутатов Дубровского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Дубровского сельского поселения  требований к служебному поведению |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Совет депутатов Дубровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета депутатов Дубровского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Дубровского сельского поселения требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Дубровского сельского поселения по законодательству, местному самоуправлению, мандатам.

3. Настоящеерешение направить главе Дубровского сельского поселения для обнародования.

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения С.О. Воронина

Утверждено решением

Совета депутатов

Дубровского сельского поселением

от 24.11.2022 г. № 39

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета депутатов** **Дубровского сельского поселения,**

**и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов** **Дубровского сельского поселения, требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 17.01.2022 г. № 7703 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, и муниципальными служащими Дубровского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Совета депутатов Дубровского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Совета депутатов Дубровского сельского поселения (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par84#Par84) и [3 пункта 1](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par85#Par85) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную [Перечнем](consultantplus://offline/ref=C95B0662FF9942B296737852605CA5BCB094FDA4947896AF0335CD071FE1DF1582FF0258666E5554t54FG) должностей, утвержденным решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 17.01.2022 г. № 02 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим [Перечнем](consultantplus://offline/ref=C95B0662FF9942B296737852605CA5BCB094FDA4947896AF0335CD071FE1DF1582FF0258666E5554t54FG), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par80#Par80) настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Совета депутатов Дубровского сельского поселения (далее – председатель Совета депутатов).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов по решению председателя Совета депутатов осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Совета депутатов, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Совета депутатов;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Совета депутатов, требований к служебному поведению.

6. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов по решению председателя Совета депутатов, осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Совета депутатов, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Совета депутатов;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов Дубровского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Совета депутатов, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации поселения;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами Челябинской области и Красноармейского муниципального района;

5) средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов осуществляют проверку:

1. самостоятельно;

2) путем подготовки проекта запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 [пункта](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par130#Par130) 11 настоящего Положения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=61854E445C307C0CE064096740927825C3BF22D7E21652E9AB4FAEFD65E592D528452462uC47G) Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 1](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par141#Par141)2 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. Запросы, в целях проведения поверки достоверности и полноты представляемых сведений, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов направляются председателем Совета депутатов Дубровского сельского поселения.

15. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](consultantplus://offline/ref=61854E445C307C0CE064096740927825C3BF22DEE11752E9AB4FAEFD65uE45G) Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте б пункта](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par171#Par171) 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par171#Par171) 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте](file:///D:\Кадровая%20работа\Законы,%20инструкции\Наши%20документы\Local%20Settings\Temp\Rar$DI00.062\№%20876%20Об%20утв.%20полож.%20о%20проверке%20достов.%20и%20полноты%20свед.службы%20КМР.doc#Par173#Par173) 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов представляет председателю Совета депутатов доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Совета депутатов предоставляются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета депутатов, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим местным руководящим органам политических партий, их региональных отделений и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общественным палатам Челябинской области и Красноармейского муниципального района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Председатель Совета депутатов, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в Совете депутатов Дубровского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.